

**UTILISER LA POLICE TIMES NEW ROMAN 12 POINTS À SIMPLE INTERLIGNE
VEUILLEZ INSCRIRE LES DONNÉES DIRECTEMENT DANS CE FORMULAIRE, L'ENREGISTRER ET NOUS LE
FAIRE PARVENIR UNE FOIS COMPLÉTÉ.**

SECTION 1

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Titre du programme d'étude :

Département ou école :

Université :

Date du début de l'inscription à ce programme (1^{ère} session) :

Titre du projet de maîtrise ou de la thèse de doctorat :

Nom et affiliation (université d'attachement) de la directrice ou du directeur de recherche :

SECTION 2

Titre de la communication :

Nom et affiliation des auteures et auteurs de la communication (selon l'ordre soumis à l'organisme) :

Type d'intervention (communication orale, affiche...) :

Votre communication a-t-elle été acceptée officiellement par le comité organisateur de l'événement (joindre une copie de l'acceptation si vous l'avez

Oui :

Non :

**Concours 2009-2010 / Demande de soutien financier
Subvention pour la participation à un congrès ou un colloque**

SECTION 3

Titre de l'événement :

Organisme responsable :

Date et lieu de l'événement :

Auditoire visé :

Rayonnement de l'événement (portée nationale, internationale) :

SECTION 4

- a) **Axe de recherche du CRI-VIFF dans lequel la communication proposée se situe.**
- b) **Lien clairement exprimé entre la communication proposée et l'axe de recherche du CRI-VIFF dans lequel elle se situe.**

**Concours 2009-2010 / Demande de soutien financier
Subvention pour la participation à un congrès ou un colloque**

SECTION 5 (Le Comité d'attribution se réserve le droit de réviser le budget)		
POSTE BUDGÉTAIRE	SOMME DEMANDÉE	
Frais d'inscription		
Frais de déplacement (svp précisez : kilométrage, taxi, autobus, train, avion)		
Repas		
Hébergement		
Total		
Est-ce que vous bénéficiez d'une aide financière pour votre participation à cet événement?	Oui :	Non :
Dans l'affirmative, veuillez préciser le montant et la source de financement :		

<u>Documents à faire parvenir avec la demande</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lettre dans laquelle l'étudiante ou l'étudiant doit montrer la pertinence de cette participation à un congrès dans l'ensemble de son projet d'études ➤ Copie du résumé de la communication ➤ Copie de l'acceptation de la communication par les responsables du congrès ou du colloque (si reçue) ➤ Relevés de notes de toutes les études universitaires à ce jour (incluant les études en cours) ➤ Lettre de recommandation de la directrice ou du directeur de recherche, faisant entre autres état de l'avancement du travail de l'étudiante ou l'étudiant ➤ Preuve d'inscription de l'étudiante ou l'étudiant à son programme d'études ➤ Section « Engagement »

Cette page doit être imprimée, la section « Engagement » signée et envoyée avec les autres documents papiers. Les signatures électroniques sont acceptées.

ENGAGEMENT	
Si un soutien financier m'est accordé par le CRI-VIFF, je m'engage à mentionner, lors de la conférence et dans tout écrit qui en découle, avoir bénéficié d'une subvention du CRI-VIFF.	
Date _____	Signature _____