

Avant de compléter, consulter le guide pour la présentation des demandes

Avant de déposer votre demande, il est possible de faire vérifier l'admissibilité de votre demande en soumettant celle-ci préalablement auprès du personnel de l'équipe M&S pour une pré-évaluation.

Inscrire les informations suivantes dans un document; utiliser des marges de 2,5 cm, la police Times New Roman 12 points, à simple interligne. Identifier le document en mettant vos nom et prénom dans le coin supérieur droit.
Identifier clairement chacune des sections et des sous-sections.

Signer la partie « Engagements » et la joindre à votre demande.

Section 1

a) Nom et affiliation de l'auteure ou l'auteur principal du texte

Section 2

a) Titre (provisoire) du texte

b) Nom de la publication (revue ou livre), son public cible et explication du lien entre l'objet de votre publication et le choix de publier dans cette revue ou dans un livre (maximum ½ page)

Section 3 (maximum ½ page)

a) Axe de recherche de M&S dans lequel le texte se situe

b) Développez un argumentaire démontrant et expliquant les liens de votre publication avec la programmation de recherche de l'équipe et ses deux axes prioritaires (santé et diversité culturelle)

Section 4 (maximum ½ page)

a) Budget : salaire et avantages sociaux de l'auxiliaire de recherche

b) Justification du budget

Documents à faire parvenir avec la demande

- ◆ Plan du texte détaillé où le contenu des principales parties est présenté sommairement. (maximum 1 page)
- ◆ Section « Engagements »

Signer la section Engagements et la joindre à votre demande.

ENGAGEMENTS

Si un soutien financier m'est accordé par M&S, je m'engage à :

- ✧ mentionner, dans le texte, avoir bénéficié d'une subvention de M&S;
- ✧ si le texte est publié, à en envoyer une copie à M&S.
- ✧ soumettre votre texte pour publication dans un délai d'au plus 6 mois.

Date

Signature