

**UTILISER LA POLICE TIMES NEW ROMAN 12 POINTS À SIMPLE INTERLIGNE
VEUILLEZ INSCRIRE LES DONNÉES DIRECTEMENT DANS CE FORMULAIRE, L'ENREGISTRER ET NOUS LE
FAIRE PARVENIR UNE FOIS COMPLÉTÉ.**

Nom et prénom de la personne qui dépose la demande :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

SECTION 1

Nom et affiliation des responsables du projet (indiquer au moins deux responsables : une chercheure ou un chercheur universitaire et un membre d'un organisme du milieu)

Titre (provisoire) du projet de recherche

Équipe dans le cadre de laquelle le projet sera réalisé

**ARUC Femmes, violences et contextes de
vulnérabilité**

Enfants-adolescents-es, violence et prévention

Masculinités et Société

**Ne s'applique pas : sera réalisé dans le cadre
de la programmation générale du CRI-VIFF**

**Organisme(s) subventionnaire(s) pressenti(s), nom du programme et date prévue du dépôt de la
demande de subvention**

**Concours 2009-2010 / Demande de soutien financier – volet 1
Fonds de démarrage pour le développement d'un projet de recherche**

Si l'organisme où sera présentée la demande de subvention n'est pas un bailleur de fonds « traditionnel » (i.e. FQRSC, FRSQ, CRSH et IRSC), veuillez donner quelques renseignements sur l'organisme qui sera sollicité (par exemple type de projet pouvant être subventionné, montant maximum admissible...)

SECTION 2

- a) Axe de recherche du CRI-VIFF dans lequel le projet se situe.**
- b) Lien clairement exprimé entre le projet et l'axe de recherche du CRI-VIFF dans lequel il se situe.**

SECTION 3

- a) Description sommaire du projet (problématique, objectifs, méthodologie, résultats attendus...)**
- b) Retombées anticipées du projet**

SECTION 3 (SUITE)

SECTION 4

Description du *partenariat*. Indiquer les démarches déjà faites et les modalités de travail prévues pour assurer le développement du partenariat. Si le projet ne nécessite pas un partenariat, le justifier.

**Concours 2009-2010 / Demande de soutien financier – volet 1
Fonds de démarrage pour le développement d'un projet de recherche**

SECTION 5

Description des *activités* qui seront réalisées avec l'aide financière demandée au CRI-VIFF de même que la tâche qui sera effectuée par l'auxiliaire de recherche.

SECTION 6

a) Budget :

- salaire et avantages sociaux de l'auxiliaire de recherche (svp précisez le nombre d'heures et de semaines de travail)
- autres (spécifier)

b) Justification du budget

Documents à faire parvenir avec la demande

- Lettre d'engagement de l'organisme partenaire
- Section « Engagements »

Cette page doit être imprimée, signée et envoyée avec les autres documents papiers. Les signatures électroniques sont acceptées.

ENGAGEMENTS

Si un soutien financier nous est accordé par le CRI-VIFF, nous nous engageons à :

- présenter une demande à un organisme subventionnaire dans un délai d'au plus 18 mois;
- mentionner dans cette demande que le projet est intégré à la programmation du CRI-VIFF;
- transmettre au CRI-VIFF une copie de la demande présentée à l'organisme subventionnaire.

Si la demande est acceptée par un organisme subventionnaire, nous nous engageons à :

- déposer au CRI-VIFF un rapport présentant le devis de l'étude et ses principaux résultats;
- faire au moins une présentation des résultats de l'étude lors d'activités organisées par le CRI-VIFF (conférence, séminaire, colloque, etc.);
- mentionner le lien avec le CRI-VIFF dans toute publication ou communication découlant de cette étude;
- verser, au CRI-VIFF, 4 % de la subvention obtenue pour le soutien de l'infrastructure de secrétariat.

Important : la demande doit être signée par la chercheuse ou le chercheur principal **ET** par une représentante ou un représentant de l'organisme partenaire.

Date _____

Signatures _____